
Artikel 1 – Definities

In de Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1 Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft
- 2 Opdrachtnemer: Caluwe Impact Solutions, Drususlaan 39, 3453 KB, De Meern, KvK Utrecht 61193577.
- 3 Offerte: aanbod tot het sluiten van een overeenkomst.
- 4 Opdrachtbevestiging: een door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekenende Offerte welke tijdig is ontvangen door Opdrachtnemer.

Artikel 2 - Toepasselijkheid van deze voorwaarden en totstandkoming overeenkomst

- 1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening in de ruimste zin van het woord, die door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever of diens rechtsopvolger wordt verricht. Afwijkende voorwaarden zijn alleen bindend indien deze vooraf schriftelijk door ons zijn bevestigd.
- 2 De door Opdrachtnemer gemaakte Offerte is vrijblijvend, tenzij een termijn voor aanvaarding schriftelijk is genoemd.
- 3 Indien in de Offerte of Opdrachtbevestiging voorbehouden of wijzigingen t.o.v. de Offerte worden aangebracht dan komt de overeenkomst pas tot stand indien de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd met deze afwijkingen in te stemmen.
- 4 Indien Opdrachtgever in de Opdrachtbevestiging verwijst naar zijn eigen inkoop- of andere voorwaarden en/of dergelijke voorwaarden daar aan toegevoegd heeft, dan is Opdrachtnemer niet verplicht Opdrachtgever opnieuw te wijzen op het onverminderd van toepassing zijn van deze Algemene Voorwaarden.
- 5 Overeenkomsten van opdracht komen tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte door Opdrachtgever is ondertekend, door Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na het uitbrengen van de Offerte retour is ontvangen en vervolgens door Opdrachtnemer wordt ondertekend.
- 6 De Opdrachtbevestiging omvat tenminste: een omschrijving van de opdracht, de verwachte duur van de werkzaamheden en van toepassing zijnde vergoedingen. De in de Offerte, c.q. de Opdrachtbevestiging genoemde verwachte looptijden en inzet zijn ramingen die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend worden beschouwd
- 7 Uit acceptatie blijkt, dat de Opdrachtgever zich verenigt met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden en dat hij, zo nodig, afstand doet van een toepasselijkverklaring van eigen Algemene Voorwaarden en/of Inkoop Voorwaarden.
- 8 Aan uitgebrachte Offertes kunnen geen rechten worden ontleend voor toekomstige opdrachten.

Artikel 3 - Terbeschikkingstelling van informatie

- 1 De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat Opdrachtnemer tijdig kan beschikken over alle informatie die nodig is om de werkzaamheden optimaal te kunnen uitvoeren. Onvolledigheid en/of onjuistheid van de verschaft informatie komt voor risico van de Opdrachtgever.
- 2 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de in de Offerte vermelde tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3 Indien de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software enz. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 4 - Uitvoering van de overeenkomst

- 1 Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal geen sprake zijn van enige gezagsverhouding en er zal geen arbeidsovereenkomst van toepassing zijn in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- 2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer verbinden zich in overeenstemming met het hierboven beschreven karakter van de door hen te sluiten Overeenkomst en zich als zodanig bij de uitvoering van de opdracht te gedragen.

- 3 Opdrachtgever is geen betaling verschuldigd in geval van afwezigheid, vakantie of ziekte van Opdrachtnemer.
- 4 Indien de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever een VAR verklaring verstrekt, zal er door Opdrachtnemer en Opdrachtgever op worden toegezien dat de in de VAR genoemde werkzaamheden zowel inhoudelijk als voor wat betreft de tijdsbesteding niet conflicteren met de diensten die in het kader van de opdracht geacht te worden verricht.
- 5 De te leveren diensten worden door Opdrachtnemer naar eigen inzicht ingedeeld, waarbij tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere schriftelijke afspraken kunnen worden gemaakt over het doel en de inhoud van de te verrichten werkzaamheden.
- 6 Opdrachtnemer is in geval van ontstentenis of tijdelijke afwezigheid van de Opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd in overleg te treden met Opdrachtgever om een derde met voldoende kwalificaties aan te wijzen ter invulling van de opdracht.
- 7 Indien een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Hieruit voortvloeiende kosten maken deel uit van de Offerte of worden vooraf door Opdrachtgever geaccordeerd.
- 8 Indien door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten waaronder ten minste een werkplek en computerapparatuur.
- 9 De uitvoering van opdrachten is op basis van nacalculatie. Mochten wij gedurende de uitvoering beoordelen dat de opdracht meer tijd kost dan in de Offerte is opgenomen, dan overleggen wij dit met de Opdrachtgever zodat passende maatregelen getroffen kunnen worden.
- 10 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer alle voor de opdracht noodzakelijke bevoegdheden toekennen welke noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 11 Opdrachtnemer zal periodiek mondeling en/of schriftelijk aan Opdrachtgever rapporteren betreffende de voortgang van de opdracht en over eventuele andere belangrijke ontwikkelingen, tenzij anders is overeengekomen.
- 12 Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn kan de Opdrachtgever, Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen.
- 13 De opdracht wordt naar beste inzicht, vermogen en eisen van goed vakmanschap uitgevoerd door Opdrachtnemer. De resultaten van het gebruik van verrichte studies, onderzoeken en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten de invloed van Opdrachtnemer vallen en derhalve worden er geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de verrichte studies, onderzoeken en/of verstrekte adviezen.

Artikel 5 - Verlenging en beëindiging

- 1 Indien Opdrachtgever een opdracht met Opdrachtnemer zou willen verlengen, waarbij in de Overeenkomst een einddatum is overeengekomen, dan zal dit minimaal 1 maand voor het einde van de overeengekomen einddatum worden besproken met Opdrachtnemer en schriftelijk worden vastgelegd.
- 2 Partijen zijn gerechtigd een overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden ingaande op het moment van ontvangst van de opzegging door de wederpartij. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
- 3 In afwijking van het in het vorige artikel bepaalde kunnen partijen de overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen beëindigen indien:
 - Eén van de partijen in staat van faillissement wordt verklaard;
 - Eén van de partijen (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - De onderneming van één van de partijen wordt geliquideerd.
 - Indien de andere partij tekortschiet in de nakoming van de in deze Algemene Voorwaarden vastgelegde verplichtingen, tenzij de nalatige partij, na daartoe schriftelijk te zijn gemaand, zijn verplichtingen binnen 14 dagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.
- 4 Indien één der partijen de overeenkomst opzegt krachtens de in artikel 3 genoemde redenen, is deze partij jegens de andere partij niet tot enige schadevergoeding gehouden.
- 5 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig schriftelijk aanpassen.
- 6 Indien de realisatie van de gewenste doelstellingen niet haalbaar blijkt, de uitvoering van de opdracht niet het gewenste effect heeft, er een onoverkomelijk verschil van inzicht bestaat

omtrent de invulling van de opdracht of de samenwerking niet optimaal verloopt, kan de overeenkomst door betrokken partijen tussentijds worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden en zonder dat er een schadevergoeding verschuldigd is. Alvorens in het onderhavige geval wordt overgegaan tot beëindiging, wordt gezamenlijk getracht een oplossing voor de gerezen problemen te bereiken.

- 7 De opdracht is afgesloten op het moment dat de eindafrekening door de Opdrachtgever is goedgekeurd. Deze eindafrekening moet door de Opdrachtgever worden goedgekeurd binnen 14 dagen na dagtekening. Indien de Opdrachtgever binnen deze termijn niet reageert, wordt de opdracht geacht te zijn afgesloten.

Artikel 6 - Vergoedingen

- 1 Opdrachtnemer houdt voor de opdracht per week dan wel per maand een tijdverantwoording bij welke als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de uitgevoerde opdracht.
- 2 Opdrachtnemer declareert aan de Opdrachtgever tweewekelijks dan wel maandelijks achteraf, binnen vijf werkdagen na afloop van de tweewekelijkse of maandelijks periode aangevuld met bovengenoemde tijdverantwoording.
- 3 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
- 4 In de Offerte genoemde uurtarieven zijn kosten inbegrepen zoals reis- en verblijfkosten naar en van de overeengekomen uitvoeringslocatie, uitgezonderd de kosten van eventuele additionele reis- en verblijfkosten zoals hotelkosten, parkeerkosten, parkeervergunningen en druk- en printwerk. Niet inbegrepen kosten zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht. Alle gecommuniceerde tarieven zijn exclusief BTW.
- 5 Betaling van het factuurbedrag dient te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de declaratie. Indien de Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer vanaf de vervaldag, Opdrachtgever 2% rente vermeerderd met de wettelijke rente over het openstaande bedrag in rekening te brengen. Tevens komen in dat geval alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. Alle gerechtelijke alsmede buitengerechtelijke kosten verband houdende met de inning van enige vordering op de Opdrachtgever, komen ter zijner laste. De buitengerechtelijke kosten zullen worden geacht ten minste 15% van het te vorderen bedrag te bedragen.
- 6 Indien betaling niet plaatsvindt binnen 8 weken na de vervaldatum dan mogen wij de uitvoering van de opdracht opschorten.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid

- 1 Opdrachtnemer verplicht zich de overeengekomen opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren, doch kan geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van haar werkzaamheden. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting.
- 2 Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie of andere soorten schade ontstaan door werkzaamheden verricht ten behoeve van de Opdrachtgever.
- 3 De in het vorige lid opgenomen beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 4 Eventuele aanspraken van Opdrachtgever dienen binnen een termijn van 5 werkdagen na het ontdekken van de schade doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, aangetekend, te zijn ingediend bij gebreke waarvan eventuele rechten van de Opdrachtgever zijn vervallen.
- 5 Indien Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal in 1 maand gefactureerde omzet.

Artikel 8 - Overmacht

- 1 Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na

te komen. Voorbeelden van omstandigheden die overmacht kunnen veroorzaken zijn: ziekte, stakingen en een algemeen gebrek aan benodigde middelen of diensten die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst.

- 2 Indien Opdrachtnemer wordt verhinderd door overmacht om de Overeenkomst te voltooien, dan kan Opdrachtnemer zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar toekomende rechten, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden.
- 3 De Opdrachtgever zal te allen tijde, ook in geval van overmacht, de uit hoofde van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer voor reeds geleverde diensten verschuldigde vergoedingen voldoen aan Opdrachtnemer.

Artikel 9 - Vertrouwelijkheid

- 1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als zodanig is geclassificeerd. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst en 3 jaar na de beëindiging ervan.
- 2 Partijen betrachten bij het gebruik van informatie die hen ter kennis is gekomen uit hoofde van de Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

Artikel 10 - (Intellectueel) eigendom

- 1 Opdrachtnemer komt alle intellectuele en industriële eigendomsrechten toe die bij het uitvoeren van de opdracht door of vanwege haar zijn ontwikkeld of reeds voorheen door of vanwege haar waren ontwikkeld, ook indien de voor intellectuele eigendom vatbare zaken als aparte post in de Offerte, in een plan van aanpak of in de factuur zijn vermeld.
- 2 Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enzovoorts zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor eigen gebruik van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is betreffende voormelde informatie en documentatie zonder voorgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet gerechtigd tot verveelvoudiging en/of openbaarmaking.
- 3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de door uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie aan derden wordt verstrekt.
- 4 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op de door de Opdrachtgever verstrekte materialen of informatie, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.

Artikel 11 – Risico-overgang

- 1 Het risico van verlies of beschadiging van de producten die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop deze aan Opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van Opdrachtgever of van een door Opdrachtgever aan te wijzen derde worden gebracht.

Artikel 12 - Slotbepalingen van deze algemene voorwaarden

- 1 Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
- 2 Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding, maar hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende opdrachten, tenzij partijen anders overeenkomen of de wetgeving dit vereist.
- 3 Op elke overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing. Wanneer tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een verschil van mening ontstaat naar aanleiding van deze overeenkomst, zullen partijen in overleg treden over de wijze waarop een dergelijk geschil in der minne kan worden geschikt. In tweede instantie kan gebruik worden gemaakt van de diensten van een door beide partijen aanvaarde mediator. Mocht een bemiddeling van deze mediator geen voldoening geven, dan kunnen deze geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank te Utrecht.